



5. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu należności za ratę na rachunek bankowy Usługodawcy.
6. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Urządzenia będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Urządzenia.
7. Usługodawca na podstawie art. 586 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm., dalej „Kodeks cywilny”) może postawić w stan wymagalności całość nieuiszczonej ceny za Urządzenie i żądać od Usługobiorcy zapłaty całości nieuiszczonej ceny za Urządzenie, jeżeli Usługobiorca będzie w zwłoce z zapłatą co najmniej dwóch rat oraz łączna suma zaległych rat przewyższać będzie jedną piątą części umówionej ceny.
8. W przypadku, gdy Usługobiorca dokona zapłaty części należnych Usługodawcy opłat, Usługodawca według swojego wyboru może zaliczyć wpłatę na poczet wierzytelności najdawniej wymagalnych.
9. Usługodawca zgodnie z art. 586 § 2 Kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy sprzedaży Urządzenia na raty z powodu niezapłacenia ceny, gdy Usługobiorca będzie w zwłoce z zapłatą co najmniej dwóch rat, a łączna suma zaległych rat przewyższać będzie jedną piątą części umówionej ceny. W wypadku takim Usługodawca wyznaczy Usługobiorcy odpowiedni termin dodatkowy do zapłacenia zaległości z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy sprzedaży na raty.
10. Usługodawca zastrzega sobie możliwość cesji wierzytelności wynikającej z tytułu rat za Urządzenie osobie trzeciej.
11. Cesja lub rozwiązanie zawartej przez Usługobiorcę umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych lub brak Aktywnej karty sim nie ma wpływu na zobowiązania Usługobiorcy wynikające z Umowy.
12. Usługodawca stosuje procedurę reklamacyjną w zakresie zgłoszeń związanych z uprawnieniami wynikającymi z rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w § 12 Regulaminu świadczenia usługi SZTOS opieka.
13. W ramach usług posprzedażowych Usługodawca udziela informacji dotyczących Urządzenia, przyjmuje reklamacje, udziela informacji odnośnie obsługi Urządzenia oraz dokonuje konserwacji i napraw.

§ 2 Przedmiot usługi SZTOS Opieka

1. Przedmiotem usługi SZTOS Opieka jest całodobowy dostęp Podopiecznego do Centrum Teleopieki pod nr telefonu 29 692 12 12 z obszaru Rzeczypospolitej Polski ograniczony zasięgiem sieci telekomunikacyjnej obsługującej Aktywną kartę sim.
2. W ramach Umowy Usługodawca zobowiązuje się do:
 - a) gotowości przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu do odbioru połączenia wywołanego przez przyciśnięcie przycisku SOS w Urządzeniu;
 - b) priorytetyzacji połączeń kierowanych pod nr telefonu Centrum Teleopieki oraz rejestracji prowadzonych rozmów z Centrum Teleopieki oraz należytego świadczenia usług będących przedmiotem Umowy
 - c) powiadomienia osób bliskich wg kryteriów wskazanych w Umowie (Karcie informacyjnej);
 - d) umożliwienia pobrania i korzystania z darmowej Aplikacji mobilnej za pośrednictwem sklepu Google Play lub App Store;
 - e) umożliwienia korzystania z dodatkowych funkcjonalności Urządzenia takich jak: funkcja liczenia kroków, odczyt parametrów tętna, ciśnienia krwi, geolokalizacji;
 - f) dostarczenia Urządzenia bez wad;
3. W zamian za świadczoną usługę Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania opłat określonych w Cenniku usługi SZTOS Opieka, właściwych dla wybranego abonamentu i okresu obowiązywania Umowy. Wysokość opłaty abonamentowej jest niezależna od wykorzystania w danym okresie rozliczeniowym usług realizowanych przez Centrum Teleopieki.
4. Wszelkie opłaty (w tym abonamentowe oraz z tytułu sprzedaży Urządzenia) będą uiszczane przez Usługobiorcę w formie bezgotówkowej (np. przelewem bankowym) w terminie płatności wskazanym na rachunkach lub fakturach, nie krótszym niż 14 dni od dnia wystawienia faktury. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności Usługodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
5. W ramach usług posprzedażnych Usługodawca udziela informacji dotyczących świadczonych usług, przyjmuje reklamacje, realizuje zlecenia, udziela informacji odnośnie obsługi udostępnianych lub sprzedawanych przez Usługodawcę Urządzeń.

§ 3 Rozpoczęcie świadczenia usługi SZTOS Opieka i czas trwania Umowy

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi Sztos Opieka nastąpi w terminie określonym w Umowie jednak nie później niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Naliczanie opłat rozpocznie się od daty aktywacji usługi (rozpoczęcia świadczenia usługi SZTOS Opieka).
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym rozwiązanie Umowy następuje w ostatnim dniu miesiąca, następującego po miesiącu, w którym druga Strona otrzymała oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, w taki sposób, że w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Stronę przed upływem okresu, na jaki Umowa została zawarta, Strona ta uiszcza na rzecz drugiej Strony Karę umowną za każdy miesiąc pozostały do końca okresu, na jaki została zawarta Umowa, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej Umowy, Regulaminu i Cennika, z wyjątkiem wypowiedzenia Umowy w sytuacjach określonych w § 7 ust. 4 i 5 oraz w § 14 ust. 3 Regulaminu.
3. Usługodawca może rozwiązać Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie w sytuacjach określonych w Regulaminie.
4. Umowa zawarta na czas określony po upływie okresu, na jaki Umowa została zawarta, ulega przedłużeniu na czas nieokreślony, chyba że najpóźniej na 30 dni przed upływem okresu jej obowiązywania do Usługodawcy wpłynie pisemne oświadczenie o rezygnacji z przedłużenia Umowy. Z chwilą przedłużenia Umowy na czas nieokreślony Usługobiorca będzie zobowiązany do dalszego uiszczania opłat abonamentowych określonych w Cenniku oraz warunkach promocji załączonych do Umowy, na warunkach właściwych dla umowy zawartej na czas nieokreślony.
5. W przypadku umów zawieranych na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa konsumentowi przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia objęcia Urządzenia w posiadanie.
6. Umowa wygasa w przypadku śmierci Podopiecznego. W przypadku śmierci Usługobiorcy, usługa SZTOS Opieka świadczona jest na rzecz Podopiecznego do czasu rozwiązania Umowy.

§ 4 Oświadczenia Usługobiorcy

1. Usługobiorca oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał, zapoznał się i akceptuje postanowienia Regulaminu, Umowy, Cennika i warunków promocji oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
TAK NIE
2. Usługobiorca wyraża zgodę na nagrywanie jego rozmów podczas połączeń z Centrum Teleopieki.
TAK NIE
3. Usługobiorca oświadcza, że jest świadomy, że zgoda na przetwarzanie danych osobowych Podopiecznego oraz zgoda na nagrywanie rozmów z Podopiecznym jest niezbędna dla zapewnienia możliwości świadczenia usługi SZTOS Opieka i że cofnięcie takiej zgody w okresie obowiązywania Umowy będzie stanowiło podstawę do rozwiązania Umowy.
TAK NIE
4. Usługobiorca zapewnia, że osoby wskazane w Karcie informacyjnej wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby wykonywania Umowy.
TAK NIE
5. Usługobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na używanie przez Telego Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Tadeusza Czackiego 7/9/11, 00-043 Warszawa dla celu marketingu bezpośredniego: telekomunikacyjnych urządzeń końcowych lub automatycznych systemów wywołujących. Usługobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
TAK NIE



6. Usługobiorca oświadcza, że jest w pełni świadomy, że do aktywacji i korzystania z usługi SZTOS opieka i Urządzenia niezbędna jest Aktywna karta sim (z usługą telekomunikacyjną) zainstalowana w Urządzeniu. Usługobiorca oświadcza, że świadomy jest swojego zobowiązania do zapewnienia i utrzymania Aktywnej karty sim przez cały czas obowiązywania Umowy.

TAK NIE

7. Usługobiorca oświadcza, że przed zawarciem Umowy został poinformowany w sposób rzetelny, jasny i zrozumiały o prawie do odstąpienia od Umowy*.

TAK NIE

8. Usługobiorca oświadcza, że otrzymał wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy*.

TAK NIE

9. Usługobiorca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z jej treścią oraz został poinformowany o prawach i obowiązkach z niej wynikających.

TAK NIE

Data i czytelny podpis Usługobiorcy (imię i nazwisko)

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Regulamin, Cennik, warunki promocji, które Usługobiorca otrzymał przy podpisaniu Umowy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian danych zawartych w Karcie informacyjnej.
3. Zmiana Umowy, w tym warunków określonych w Regulaminie, Cenniku, warunkach promocji, mogą nastąpić przy spełnieniu przesłanek określonych w § 43 Regulaminu oraz w trybie określonym w § 14 Regulaminu, tj. przez doręczenie Usługobiorcy na piśmie treści każdej zaproponowanej zmiany warunków. Zmiany wchodzi w życie, o ile Usługobiorca nie wypowiedzi Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o proponowanych zmianach warunków Umowy. W przypadku wypowiedzenia Umowy w powyższym terminie, rozwiązanie Umowy następuje z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym rozwiązanie Umowy następuje w ostatnim dniu miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Usługobiorca otrzymał oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Minimalny czas trwania zobowiązań Usługobiorcy wynikający z Umowy wynosi jeden miesiąc (zgodnie z terminem wypowiedzenia oraz z wyłączeniem realizacji prawa do odstąpienia od umowy). Rozwiązanie Umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta wiąże się z obowiązkiem zapłaty Kary umownej, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej Umowy, Regulaminu i Cennika.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.

Załączniki:

- Regulamin Świadczenia Usług SZTOS Opieka
- Cenniki usług SZTOS Opieka
- Cennik Urządzenia
- Karta Informacyjna Podopiecznego
- Pouczenie oraz wzór odstąpienia od Umowy*
- Regulamin promocji (opcjonalnie)
- Obowiązek informacyjny w sprawie danych osobowych
- Oświadczenia Podopiecznego wraz z obowiązkiem informacyjnym**

* Wypełnić w przypadku gdy umowa została zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość

** Wypełnia Podopieczny

Telego Sp. z o.o.

Data i czytelny podpis Usługobiorcy (imię i nazwisko)



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH USŁUGOBIORCY W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI SZTOS OPIEKA

Administrator	TeleGO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Tadeusza Czackiego 7/9/11, 00-043 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000706498, NIP: 5213804216, REGON: 368855400. Dane kontaktowe: ul. Tadeusza Czackiego 7/9/11, 00-043 Warszawa Biuro Obsługi Klienta Telego Sp. z o.o.: bok@telego.pl	
Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych	Działania zmierzające do zawarcia i realizacji umowy z klientem w zakresie działalności administratora, w tym w celu świadczenia usług.	art. 6 ust. 1 lit. b
	Rozpatrywanie skarg, wniosków i reklamacji. Prawnie uzasadniony interes: Potrzeba kontaktu w związku z rozpatrywaniem skarg, wniosków i reklamacji.	art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO Przez czas trwania umowy lub do czasu upływu rękojmi lub rozliczenia reklamacji.
	Prowadzenie rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO Przez czas do wygaśnięcia obowiązków dotyczących przechowywania danych, wynikających z przepisów prawa, w szczególności przechowywania dokumentów księgowych (co do zasady przez 5 lat po roku, w którym wystąpiło zdarzenie prawne, które obligowało do wystawienia dokumentu księgowego).
	Prowadzenie działań marketingowych. Prawnie uzasadniony interes: Prowadzenie działań marketingowych promujących produkty i usługi.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO W przypadku prowadzenia marketingu z wykorzystaniem numeru telefonu lub adresu e-mail administrator uzyska zgodę na kanał komunikacji zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub ustawą – Prawo telekomunikacyjne. Do czasu wniesienia sprzeciwu, czyli okazania w dowolny sposób, braku chęci pozostawania z administratorem w kontakcie lub braku zainteresowania otrzymywaniem informacji o podejmowanych przez administratora działaniach.
	Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń. Prawnie uzasadniony interes: Wykazanie zgodności z prawem działań administratora.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO Przez czas do upływu terminów przedawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Odbiorcy danych osobowych	Podmioty wspierające administratora w prowadzonej działalności, w szczególności dostawcom zewnętrznym systemów teleinformatycznych wspomagającym działalność administratora, podmiotom audytującym, podmiotowi świadczącemu usługi księgowe, podmiotom, które w ramach umowy współpracy biznesowej wykonują w imieniu i na zlecenie administratora kampanie telefoniczne, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami.	
Przysługujące prawa	<ul style="list-style-type: none">• prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych;• prawo do sprostowania danych osobowych;• prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO);• prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO);• prawo do przenoszenia danych osobowych (w przypadkach wskazanych w art. 20 RODO);• prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych wobec (i w razie) przetwarzania danych osobowych opartego na wypełnianiu prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją;• prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyny, cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.	
Pozostałe Informacje	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów i rozliczenia prowadzonej działalności oraz wywiązania się przez administratora z wymogów prawa. Podanie danych, które zostaną wykorzystane w celach marketingowych jest dobrowolne. Dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, które wywołałyby skutki prawne lub w podobny sposób wpływałyby na jakiegokolwiek skutki.	
Inspektor Ochrony Danych	Dane kontaktowe: iodo@telego.pl	
Więcej informacji	https://telego.pl/ochrona-danych-polityka-prywatnosci/	